

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 18. i 19. Statuta Neuropsihijatrijske bolnice «Dr. Ivan Barbot» Popovača Sanacijsko vijeće Neuropsihijatrijske bolnice «Dr. Ivan Barbot» Popovača na 14. sjednici, koja je održana 14. 2. 2014. donijelo je jednoglasno slijedeći

NAPUTAK
ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA
NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Naputkom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Neuropsihijatrijska bolnica «Dr. Ivan Barbot» Popovača kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 20.000,00 kn za robu, radove i usluge (bagatelna nabava)
- jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge
- jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove

na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Naputka, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

Članak 2.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

**Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost
manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava)**

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora bagatelne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava) dovoljna je jedna ponuda.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn (bagatelna nabava) provodi Odsjek za nabavu, koja o istoj vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove provodi odsjek za nabavu koja provodi i nabavu na koju se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj provodi nabavu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što se obvezno obrazlaže u Odluci o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon.

U Odluci o provedbi nabave obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica. Odsjek za nabavu vodi evidenciju o ovoj nabavi. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka javne nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

Ugovori koji su sklopljeni za ovu nabavu ne evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 21. stavku 3. Zakona.

Postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, može se urediti detaljnije posebnim aktom koji donosi sanacijski upravitelj, a koji ne smije biti u suprotnosti s ovim Naputkom.

Članak 4.

Radi provođenja nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku koju potpisuje sanacijski upravitelj ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica
- navod o osobama koje provode nabavu i koje su obvezne potpisati Izjavu o sprječavanju sukoba interesa iz članka 13. Zakona
- navod o tome da se ugovor izuzet od primjene Zakona ne objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske slijedom članka 60. stavka 6. Zakona, ali se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja: www.npbp.hr

Članak 5.

Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i/ili ga objavljuje u dnevnom tisku i/ili na internetskim stranicama Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka Poziv za dostavu ponuda Naručitelj dostavlja na adrese gospodarskih subjekata i obvezno ga objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja za procijenjenu vrijednosti nabave kako slijedi:

- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge
- jednaka ili veća od 100.000,00 kn, a do 500.000,00 kn za radove.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

U Pozivu za dostavu ponuda obvezatno se navode zahtjevi vezani uz dostavu dokaza o nepostojanju obveznih razloga isključenja ponuditelja po članku 67. Zakona te dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti iz članka 70. Zakona, a po potrebi i iz članka 71. Zakona, dokazi o financijskoj sposobnosti i iz članka 72. Zakona, dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom za odabir ponude sastavlja se Zapisnik, a sanacijski upravitelj donosi odluku o odabiru ponude i potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 6.

Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/narudžbenicama koji su izuzeti od Zakona provodi Odsjek za nabavu, odnosno osobe koje sanacijski upravitelj odredi.

Sadržaj praćenja ispunjenja obveza ovisno o sadržaju ugovora/narudžbenice obuhvaća:

- Preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave
- Provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
- Ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.)
- Preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave
- Reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- Prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
- Ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.

Članak 7.

Sastavni dio ovog Naputka jesu slijedeći obrasci:

- obrazac Odluke o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
- obrazac Izjave o sprječavanju sukoba interesa
- obrazac Poziva za dostavu ponude
- obrazac Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom Odluke o odabiru ponude.

