



# NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 13. i 14. Statuta NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA, Upravno vijeće NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA na 17. sjednici koja je održana dana 8. travnja 2025. donijelo je slijedeći:

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### UVODNE NAPOMENE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe NEUROPSIHIJATRIJSKE BOLNICE DR. IVAN BARBOT POPOVAČA (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

#### Članak 2.

- (1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).
- (2) Na postupke jednostavne nabave propisane Pravilnikom ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

### NAČELA NABAVE

#### Članak 3.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).
- (2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

#### Članak 4.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.
- (2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH), modul jednostavna nabava, Internet (portal Naručitelja, odnosno njegova internetska stranica) i elektronička pošta.

#### Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

#### Članak 6.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

---

### Članak 7.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave.

### Članak 8.

- (1) U Planu nabave Naručitelja za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).
- (2) Plan nabave Naručitelja za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi Upravno vijeće.
- (3) Plan nabave za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.
- (4) Odjel za nabavu koordinira poslove pripreme Plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.
- (5) Za nabavu roba, radova ili usluga koje nisu iskazane u planu nabave provest će se postupak izmjene plana uz prethodno odobrenje ravnatelja ili osobe koju ona ovlasti.

## SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 9.

Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

### Članak 10.

Izdana narudžbenica ili sklopljeni ugovor o jednostavnoj nabavi protivno odredbama ovoga Pravilnika o sukobu interesa su ništetni.

## VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 11.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:
  - a) izravno ugovaranje - postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura.
  - b) ograničeno prikupljanje ponuda - postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 7.000,00 eura.
  - c) javno prikupljanje ponuda - postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.
- (2) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

## IZRAVNO UGOVARANJE

### Članak 12.

---



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

(1) Postupak nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu Naručitelj odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga.

Odjel nabave u suradnji sa Službom/Odjelom koji ima potrebu za naručivanjem robe, radova ili usluge do 2.650,00 eura prikuplja ponudu sukladno iskazanim potrebama.

(2) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom uz prethodno odobrenje ravnatelja, zamjenika ravnatelja ili druge osobe koju ovlasti ravnatelj.

(3) Odjel nabave vodi i prati evidenciju izdanih narudžbenica.

(4) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu, u pravilu elektroničkom poštom, na temelju dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

(5) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, i sl.).

(6) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, Službi/Odjelu za koga se nabava vrši, nazivu gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedištu, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke/izvršenja.

Narudžbenica mora sadržavati pečat, te ju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti. Ukoliko svi podaci postoje na ponudi na narudžbenici je dovoljno pozvati se na tu ponudu.

(7) Izvornik ugovora (ukoliko se sklapa Ugovor) gospodarskom subjektu se dostavlja putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, kurirskom službom ili neposredno, dok se narudžbenica dostavlja gospodarskom subjektu putem e-maila.

### OGRAIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

#### Članak 13.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Zahtjevu za dostavu ponuda.

(2) Zahtjev za dostavu ponuda sadrži najmanje slijedeće:

1. Podaci o naručitelju
2. Podaci o predmetu nabave
3. Ev. broj nabave
4. Procijenjena vrijednost nabave
5. Troškovnik/tehnička specifikacija, ako je primjenjivo
6. Jamstvo, ako je primjenjivo
7. Mjesto izvršenja
8. Rok izvršenja
9. Rok, način i uvjeti plaćanja

(3) Zahtjev na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom. Poziv upućuje Odjel nabave.

(4) Gospodarski subjekti kojima se upućuje Zahtjev za dostavu ponude odabire se iz vlastite baze podataka ili temeljem istraživanja tržišta (npr. podaci s interneta, katalogi i sl.)



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

- (5) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Zahtjevu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (6) Temeljem zaprimljenih ponuda izdaje se narudžbenica ili sklapa Ugovor (ovisno o prirodi predmeta nabave) ponuditelju koji je dostavio najpovoljniju ponudu. Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje Ugovora dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (7) Zahtjev na dostavu ponuda sukladno ovom članku Pravilnika može se objaviti i na internetskoj stranici Naručitelja.
- (8) Narudžbenice (Ugovor) temeljem ograničenog prikupljanja ponuda izrađuju su u Odjelu nabave gdje se i vodi evidencija istih.

### JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

#### Članak 14.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda i Uputa za izradu i dostavu u ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda provodi stručno povjerenstvo.
- (3) Poziv na dostavu ponuda se javno objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja ili EOJNRH.
- (4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (5) Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

### ODLUKA O PROVEDBI POSTUPKA

#### Članak 15.

- (1) Prije pokretanja postupka javnog prikupljanja ponuda, ravnatelj donosi Odluku o provedbi jednostavne nabave u kojoj se imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo).
- (2) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave sadrži sljedeće:
  1. Naziv predmeta nabave:
  2. CPV oznaka:
  3. Evidencijski broj nabave:
  4. Procijenjena vrijednost nabave:
  5. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
  6. Izvor financiranja:
  7. Mjesto izvršenja :
  8. Rok izvršenja:
  9. Članovi stručnog povjerenstva koji provode postupak:
  10. Imenovanje osobe koja prati izvršenje ugovora:

### STRUČNO POVJERENSTVO

#### Članak 16.

- (1) Stručno povjerenstvo mora imati najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) Članovi Stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja
- (3) Stručno povjerenstvo ima sljedeće obveze i ovlasti:



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Priprema postupka nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave i potrebnog sadržaja poziva za dostavu ponuda, utvrđivanje kriterija za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), način objave poziva (web stranica Bolnice ili EOJN RH), izrada tehničkih specifikacija i troškovnika, izrada ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu te ostale pripremne radnje;

Provedba postupka nabave: slanje poziva za dostavu ponuda na objavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (dalje: EOJN RH) ili web stranicu Bolnice, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda, predlaganje odluke o odabiru ponude odnosno poništenju postupka nabave, izrada prijedloga ugovora te drugi poslovi važni za provedbu postupka nabave.

(4) Predstavnik Odjela nabave koji je član stručnog povjerenstva izrađuje dokumentaciju poziva za dostavu ponuda, osim tehničkih specifikacija i troškovnika.

### POZIV NA DOSTAVU PONUDA

#### Članak 17.

(1) U Pozivu na dostavu ponuda navode se opće informacije o predmetu nabave, načinu i roku dostave. Prilog Pozivu su Upute za izradu i dostavu ponuda.

(2) Upute za izradu i dostavu ponuda sadrže slijedeće:

#### 1. OPĆI PODACI:

(Podaci o naručitelju, Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, Evidencijski broj nabave, Procijenjena vrijednost nabave, Navod financira li se ugovor iz fondova EU, Vrsta postupka)

#### 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

(Opis predmeta nabave, Tehnička specifikacija, Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave, Troškovnik, Mjesto izvršenja ugovora, Rok izvršenja ugovora)

#### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 4. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 5. PODACI O PONUDI

(Oblik i način izrade ponude, Sadržaj ponude, Način dostave ponuda, Način određivanja cijene ponude, Rok valjanosti ponude)

#### 6. OSTALO

(Rok, način i uvjeti plaćanja, Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda, Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Obrazac ponudbenog lista, Prijedlog ugovora- ako je primjenjivo)

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti sukladan složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu i predaju ponude, a ne smije biti kraći od 5 dana od objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici ili EOJN.

(4) Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

*Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi*

kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

(5) Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda Stručno povjerenstvo javno objavljuje kao i osnovni Poziv.

(6) Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

### PONUDA

#### Članak 18.

(1) Ponude se dostavljaju (sukladno definiranom u pozivu za dostavu ponude):

- u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, odnosno na drugi dokaziv način, ili elektroničkim putem

(2) Ponuda se u slučaju izmjene smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene/dopune ponude.

(3) Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.

(4) Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni u pisarnicu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda neotvoreni se vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

### PREGLED I OCJENA PONUDA

#### Članak 19

(1) Otvaranje ponuda nije javno.

(2) Ponude otvara Stručno povjerenstvo. Otvaranju ponuda moraju biti nazočna najmanje dva člana Stručnog povjerenstva, od kojih najmanje jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(3) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda.

(4) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik (PRILOG: 4)

(5) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži slijedeće podatke:

1. Naziv i sjedište naručitelja

2. Predmet nabave

3. Evidencijski broj nabave

4. CPV oznaka

5. Procijenjena vrijednost nabave

6. Navod financira li se ugovor iz fondova EU

7. Podaci o ponuditeljima, prema redoslijedu zaprimanja ponuda

8. Analitički prikaz traženih i danih dokaza i ostalih uvjeta iz Zahtjeva za dostavu ponude

9. Kriterij za odabir ponude

10. Razloge odbijanja ponude ako je primjenjivo

11. Prijedlog odgovornoj osobi naručitelja - donošenje odluke o odabiru/ili poništenju

12. Datum završetka pregleda i ocjene ponuda

13. Popis priloga uz zapisnik

14. Ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda

(6) Stručno povjerenstvo će tijekom pregleda i ocjene za potrebe objašnjenja, upotpunjavanja, dopune ponude, izuzetno niske ponude, ispravka računске pogreške odrediti ponuditelju primjereni rok, koji ne može biti kraći od dva radna dana od slanja zahtjeva.



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

- (7) U smislu upotpunjavanja i dostave dokumenata koji nedostaju primjenjivati će se odredbe kako su navedene u važećem Zakonu o javnoj nabavi.

### ODLUKA O ODABIRU/ PONIŠTENJU

#### Članak 20.

(1) Na temelju prijedloga Stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave Zapisnika, Ravnatelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju .

(2) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

(3) Odluka o odabiru sadrži slijedeće podatke:

1. Naziv predmeta nabave:
2. Evidencijski broj nabave:
3. CPV oznaka:
4. Procijenjena vrijednost predmeta nabave:
5. Navod financira li se ugovor iz fondova EU:
6. Kriterij za odabir ponude:
7. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora:
8. Razlog odabira:
9. Cijena ponude:
10. Uputa o pravnom lijeku:

#### Članak 21.

Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora. donijeti Odluku o poništenju postupka nabave. Odluka o poništenju se donosi ako:

- Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva
- Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva
- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- Cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- Cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti
- Iz drugih opravdanih razloga

(4) Odluka o poništenju sadrži slijedeće podatke:

2. Naziv predmeta nabave:
3. Evidencijski broj nabave:
4. CPV oznaka:
5. Procijenjena vrijednost predmeta nabave
6. Razlog poništenja postupka:
7. Uputa o pravnom lijeku:



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

(5) Odluka o odabiru / Odluka o poništenju objavljuje se na način kako je objavljena i ostala dokumentaciji u predmetnom postupku (web stranica Bolnice ili EOJNRH).

(6) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi (Poziva na dostavu ponuda, troškovnik, tehničke specifikacije), da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili može imati osigurana sredstva.

(7) Protiv Odluke o odabiru/poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### Članak 22.

- (1) Donošenjem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.
- (2) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

## UGOVOR

### Članak 23.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izvršenje ugovora, naručitelj će pratiti ovisno o predmetu nabave. ukoliko se radi o isporuci robe, imenuju se osobe za primopredaju, a za usluge i radove ovlaštena osoba naručitelja za izvršenje predmeta nabave.
- (5) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora i u skladu s Zakonom o javnoj nabavi.
- (6) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 24.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.
- (2) Odjel za nabavu obavlja poslove objave Registra ugovora i ažuriranja registra ugovora.
- (3) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.
- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

(5) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.

(6) Naručitelj je obavezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi.

### IZVRŠENJE UGOVORA

#### Članak 25.

Izvršenje ugovora naručitelj će pratiti ovisno o predmetu nabave. Ukoliko se radi o isporuci robe, imenovati će se osobe za primopredaju, a za usluge i radove ovlaštena osoba naručitelja za izvršenje predmeta nabave.

### IZUZEĆE

#### Članak 26.

Postupak direktnog ugovaranja primjenjuje se, osim u slučaju propisanom člankom 11. stavkom 1. točkom a) ovog Pravilnika i za određene predmete jednostavne nabave, neovisno o njihovoj procijenjenoj vrijednosti nabave, u sljedećim slučajevima:

- ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku nije pristigla niti jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda;
- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga: a) cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe; b) nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno ako, iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih za postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom, s time da okolnosti na koje se poziva naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, kulturnih usluga, restoranskih usluga i usluga cateringa;
- za nabavu knjiga, stručnih časopisa, stručne literature;
- za usluge sudjelovanja na stručnim seminarima, edukacijama, znanstvenim skupovima;
- za članarine, pristojbe i slično;
- za kupnju avionskih, željezničkih, autobusnih i drugih karata;
- usluge studenata i učenika sklapanjem ugovora o djelu.

### OKVIRNI SPORAZUM

#### Članak 27.

(1) Naručitelj može, po prethodno provedenom postupku javnog prikupljanja ponuda sklapati okvirne sporazume s jednim ili s više gospodarskih subjekata, svrha kojih je utvrditi uvjete po kojima se dodjeljuju ugovori ili izdaju narudžbenice tijekom određenog razdoblja posebno u pogledu cijene i, prema potrebi, predviđenih količina.



# NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

- (2) Okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika može se sklopiti za predmete nabave iz članka 13. stavak 1. točka c) ovog Pravilnika.
- (3) U okvirnom sporazumu obvezno se određuju svi uvjeti za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica temeljem okvirnog sporazuma.
- (4) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica se sklapa ili izdaje neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.
- (5) Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenica.

## REGISTAR UGOVORA

### Članak 28.

- (1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave Naručitelja.
- (2) Odjel za nabavu obavlja poslove objave Registra ugovora i ažuriranja registra ugovora.
- (3) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u EOJN RH.
- (4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.
- (5) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.
- (6) Naručitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi.

## ŽALBA

### Članak 29.

Na postupak jednostavne nabave, na odabir najpovoljnije ponude odnosno poništenje postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Dokumentacija jednostavne nabave u pravilu se čuva četiri godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi odnosno izdavanja narudžbenice, ako nije osnovnim ugovorom o financiranju drukčije propisano (npr. ugovor o sufinanciranju iz EU fondova i sl.) ili nekim drugim propisima.

### Članak 31.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Naručitelja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi URBROJ: DA 2176-128-1-922-8/23 od 9.3.2023. godine i izmjene i dopune Pravilnika URBROJ: DA 2176-128-1-13340-9/24 od 27. 4. 2024. godine.



## NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. IVAN BARBOT POPOVAČA

Jelengradska 1, 44317 Popovača

Tel.: +385 44 569 200, Ravnateljica: +385 44 569 202, Fax: +385 44 679 005

IBAN: HR8324840081104545324, OIB: 76024026802

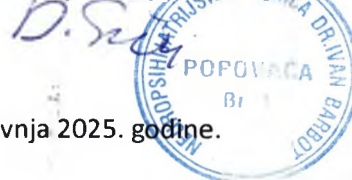
E-mail: pisarnica@bolnicapopovaca.hr, Web: www.npbp.hr

(3) Ovaj Pravilnik će Naručitelj, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama: [www.npbp.hr](http://www.npbp.hr).

URBROJ: DD 2176-128-1-1144-4/25.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Danijel Sučija, dipl.ing.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči NPB dana 9. travnja 2025. godine.

Ravnateljica:

Višnja Mandac Ljubičić, dr. med.

